

Parochieel Vrijwilligersreglement LUMEN CHRISTI 2019.1.1.

Concept versie: 25 september 2019

1. Vrijwillige medewerkers en werkgroepen zijn werkzaam binnen het kader van hun functieomschrijving. De functieomschrijvingen van alle vrijwilligers en vrijwilligersgroepen liggen bij het parochiesecretariaat en bij de secretariaten van de geloofsgemeenschappen ter inzage. In elke locatie wordt een vrijwilligersbestand bijgehouden met de contactgegevens, geboorte datum, begin en einddatum met de functie/taak van alle vrijwilligers.
2. Per 1 januari 2014 vraagt de R.K. Kerk in Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag. De invoering van de VOG is onderdeel van het preventiebeleid. De R.K.Kerk streeft een zorgvuldige omgang na met jonge mensen die aan de zorg van de kerkelijke medewerkers zijn toevertrouwd. Ook wordt gevraagd om zorgvuldigheid waar het gaat om het beheer van persoonsgegevens en financiën. De Parochie Lumen Christi vraagt de volgende vrijwilligers een VOG te overleggen: leden parochiebestuur, penningmeester locatieraden, kosters, vaste dirigenten en vaste organisten jeugd- en kinderkoren, vaste leden werkgroepen Eerste Heilige Communie en H.Vormsel, vaste leden van de werkgroepen Jongerenpastoraat en de begeleiders voor de misdienaars en vrijwilligers die met vertrouwelijke informatie werken.
3. De werkgroepen zijn bevoegd om hun eigen werkwijze te bepalen n.a.v. het pastoraal beleidsplan. Daartoe maakt iedere werkgroep onderling afspraken over activiteitenprogramma, taakverdeling, vergader/werkrooster en vakantie- en vervangingsregeling.
4. Iedere werkgroep heeft een contactpersoon. Deze treedt op als aanspreekpunt voor de leden van de werkgroep. Verder onderhoudt de contactpersoon de contacten naar geloofsgemeenschap en de parochie.
5. Indien een medewerker of lid van de werkgroep besluit met de afgesproken werkzaamheden te stoppen, wordt hem/haar verzocht dit tijdig te laten weten aan de contactpersoon van de werkgroep, zodat een regeling getroffen kan worden voor de overdracht van taken en activiteiten. De contactpersoon geeft dit door aan de locatieraad van de locatie en aan de pastores.
6. Aanvulling van de groep gebeurt in eerste instantie door de groep zelf, in overleg met de locatieraad/pastoraatsgroep. In het kennismakingsgesprek worden de functieomschrijving en de wederzijdse verwachtingen besproken. Bij toetreding wordt door de contactpersoon van de werkgroep de gegevens doorgegeven voor opname in het vrijwilligersbestand.
7. De introductie van nieuwe leden gebeurt in de regel door een lid van de desbetreffende werkgroep. De introductie omvat het inwerken in de werkzaamheden en de werkwijze van de werkgroep en het werkveld.

8. Met het oog op voeding van het eigen geloof en de bekwaamheid van het eigen werk gaat de parochie er vanuit, dat de vrijwilliger bereid is, verplichte vorming en toerusting te volgen. Indien deelname aan cursussen en opleidingen geschiedt met toestemming van het parochiebestuur, komen de onkosten en reiskosten voor rekening van de parochie.
9. Voor inhoudelijke ondersteuning van het werk kunnen de werkgroepen een beroep doen op de pastores en pastoraatsgroep. Deze ondersteuning kan betrekking hebben op instructie, informatie, vorming, toerusting en werkbegeleiding.
10. Reëel gemaakte onkosten voor parochiewerk in de geloofsgemeenschap kunnen ingediend worden door de contactpersoon van de werkgroep.
11. Alle vrijwilligers zijn binnen hun werkzaamheden voor de parochie verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en vallen tevens onder een collectieve ongevallenverzekering.
12. Wanneer een vrijwilliger zijn/haar groep verlaat, vindt er een afscheidsgesprek plaats tussen de vertrekkende vrijwilliger en een lid van de locatieraad. Tijdens dit gesprek wordt ook gevraagd of de vertrekkende vrijwilliger in de toekomst nog weer eens voor vrijwilligerswerk in de geloofsgemeenschap mag worden benaderd.
13. In geval van geschillen proberen betrokkenen er eerst onderling uit te komen. Mocht dit niet lukken, dan kan het conflict ter bemiddeling of ter beslissing worden voorgelegd aan het bestuur van de parochie. Mocht het bestuur zelf partij zijn in het conflict, dan kan zij besluiten een commissie van goede diensten in te stellen, die een voor alle betrokkenen bindend advies geeft. Vrijwilligers kunnen ook een beroep doen op de vertrouwenspersoon van het bisdom.
14. Het parochiebestuur en pastoresteam onderhouden nauwe contacten met de locatieraden t.a.v. het vrijwilligersbeleid.

ATTENTIES BIJ AFSCHEID

Duur lidmaatschap:

0 tot 2 jaar

Tussen 3 en 10 jaar

Tussen 11 en 20 jaar

Tussen 21 en ... jaar

Dan ontvangt een lid bij vertrek:

Een welgemeend hartelijk dank

Een attentie ten bedrage van 15 euro

Een attentie ten bedrage van 25 euro

Een attentie ten bedrage van 35 euro